



ՀՊՏՀ Գյուժնու մասնաճյուղը հայտարարում է մրցույթ գիտական խորհրդի քարտուղար-տնօրենի օգնականի թափուր հաստիքի համար:

Պահանջվող հմտություններն են՝

1. Բարձրագույն կրթություն
2. Իր լիազորությունների հետ կապված իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն,
3. Տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն,
4. Համակարգչային տեխնիկային և թվային կառավարման գործիքների տիրապետում,
5. Վերլուծական մտածողություն,
6. Նախաձեռնողականություն,
7. Թիմում աշխատելու ձկունություն:

Գիտական խորհրդի քարտուղար-տնօրենի օգնականի գործառույթներն են՝

1. Քարտուղարել համալսարանի տնօրինության և գիտական խորհրդի նիստերում,
2. Իրականացնել նիստերի գործունեության իրականացման հետ կապված տեխնիկական, կազմակերպչական և ընթացիկ աշխատանքները,
3. Տնօրենի հանձնարարությամբ կազմակերպել ուսանողների և քաղաքացիների ընդունելություն,
4. Համագործակցել համալսարանի ուսանողական խորհրդի և խորհրդի նախագահի հետ,
5. Տեղեկությունների ստացում ուսանողների վարքի, նրանց հուզող հարցերի վերաբերյալ,
6. Տնօրենի այլ հանձնարարականների կատարում:

Ցանկացողները կարող են մինչև հոկտեմբերի 9-ը, իրենց CV-ներն ուղարկել hr.asuegb@gmail.com հասցեին՝ վերնագրի մասում նշելով **գիտական խորհրդի քարտուղար-տնօրենի օգնական:**